

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням виконавчого комітету  
Тростянецької міської ради  
№ 441 від 24 листопада 2022 року



**ТРОСТЯНЕЦЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 05-01**

**СКАСУВАННЯ ЗАПИСУ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ  
МАЙНО, СКАСУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА  
НЕРУХОМЕ МАЙНО ТА ЇХ ОБТЯЖЕНЬ, СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ ДЕРЖАВНОГО  
РЕЄСТРАТОРА (ЗА СУДОВИМ РІШЕННЯМ)**

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа в залежності від суб'єкта до якого звернувся заявник</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Строки виконання етапів</b>
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
2.	Формування та друк заяви у двох примірниках, на якій заявник (за умови відсутності зауважень, до відомостей зазначених в ній) та особа, яка сформуєвала таку заяву, проставляють підписи.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
3.	Реєстрація заяви у базі даних заяв.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
4.	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних заяв.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
5.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до державного реєстратора	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У момент звернення.
6.	Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги,	Державний реєстратор	В	У день надходження заяви.

	зокрема:			
6.1.	розгляд заяви про скасування та документів, необхідних для її проведення.			
6.2.	прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні, що розміщується на веб-порталі Мін'юсту.			
6.3	формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника), що розміщується на веб-порталі Мін'юсту.			
7.	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги	Державний реєстратор	В	В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.
8.	Видача рішень та/або витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в паперовій формі (за бажанням заявника) та документів, що подавалися заявником.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день прийняття рішення про скасування або рішення про відмову у скасуванні.
9.	Передача органів державної реєстрації прав за місцем розташування нерухомого майна документів, визначених в п. 25 Порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для формування реєстраційної (облікової) справи державному реєстратору.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	За результатом розгляду заяви
Загальна кількість днів надання послуги – в день надходження заяви				

Примітка:

\* Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.